

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. TAUFIK KADIR, ST.,M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MUH. BASLI ALI**
Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,

H. MUH. BASLI ALI

Pihak Pertama,

MUH. TAUFIK KADIR, ST., M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19720303 200604 1 020



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA DLH TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	54,00
		Indeks Kualitas Udara (IKU)	85,49
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	45,06
		Indeks Kualitas Pengelolaan Sampah	35,08

Program :	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.034.849.917	DAU
2 Perencanaan Lingkungan Hidup	717.032.300	DAU
3 Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	408.984.000	DAU
4 Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	654.895.500	DAU
5 Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	10.065.900	DAU
6 Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	18.303.000	DAU
7 Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	5.000.000	DAU
8 Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	4.501.000	DAU
9 Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	7.731.000	DAU
10 Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	10.000.000	
11 Pengelolaan Persampahan	3.142.492.200	DAU

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR,



H. MUH. BASLI ALI

BENTENG, 12 Januari 2023
Kepala DLH,



MUH. TAUFIK KADIR, ST.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19720303 200604 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSSALIM, S.P.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUH. TAUFIK KADIR, ST., M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUH. TAUFIK KADIR, ST., M.M.

Pangkat : Pembina

NIP. 19720303 200604 1 020

Pihak Pertama,

AGUSSALIM, S.P.

Pangkat : Pembina

NIP. 19650717 198702 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SEKRETARIS
T.A. 2023**

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang tersusun	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Administrasi Barang Milik Daerah yang tersusun	Laporan	Tersusunnya Laporan Administrasi Barang Milik Daerah	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Laporan Administrasi Kepegawaian yang tersusun	Laporan	Tersusunnya Laporan Administrasi Kepegawaian	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum yang terlaksana	Laporan	Tersusunnya Laporan Administrasi Umum yang terlaksana	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Layanan Jasa Penunjang LH yang tersedia	Laporan	Tersusunnya Laporan Layanan Jasa Penunjang LH	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	Laporan	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah yang terpelihara	

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Administrasi Keuangan yang tersusun	Laporan	Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan	
8	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Administrasi Pendapatan Daerah yang tersusun	Laporan	Tersusunnya Laporan Administrasi Pendapatan Daerah	

Pihak Kedua



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,MM

Pangkat : Pembina

NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



AGUSSALIM, SP

Pangkat : Pembina

NIP. 196507171987021001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
I	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 12.862.400														
		1. Peyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;															
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA															
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA Perubahan															
		4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran															
		5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan															
		6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															
		7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,M.M
 Pangkat : Pembina
 NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 12 Januari 2023



AGUSSALIM, S.P
 Pangkat : Pembina
 NIP. 196507171987021001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
I	Persentase Laporan Administrasi Keuangan Yang Tersusun	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Laporan Administrasi Keuangan	Rp.2.948.236.817														
		1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN															
		2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD															
		3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran															
		4 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran															

Pihak Kedua,



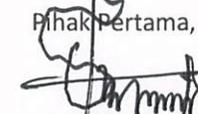
MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



AGUSSALIM, S.P

Pangkat : Pembina

NIP.196507171987021001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
I	Persentase Laporan Administrasi Pendapatan DLH yang tersusun	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Laporan Administrasi Pendapatan	Rp. 144.904.400														
		1 Pendataan dan Pendaftaran Obyek Retribusi Daerah															
		2 Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah															

Pihak Kedua,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



AGUSSALIM, S.P

Pangkat : Pembina

NIP. 196507171987021001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
I	Persentase Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 4.142.000														
		1 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD															
		2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD															

Pihak Kedua,

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,

AGUSSALIM, S.P

Pangkat : Pembina

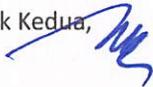
NIP. 196507171987021001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
I	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.635.420.000													
		1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan														
		2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
		3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Perizinan Alat Berat														
		4 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
		5 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

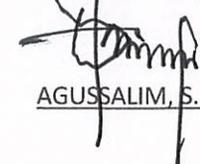
Pihak Kedua,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,M.M

Benteng, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,



AGUSSALIM, S.P

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
I	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.213.034.300														
		1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat															
		2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik															
		3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor															

Pihak Kedua



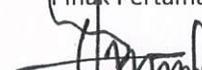
MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



AGUSSALIM, S.P

Pangkat : Pembina

NIP.196507171987021001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
I	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 63.142.000														
		1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor															
		2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan															
		3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan															
		4 Fasilitasi Kunjungan Tamu															
		5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD															

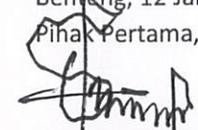
Pihak Kedua,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,M.M
 Pangkat : Pembina
 NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



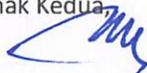
AGUSSALIM, S.P
 Pangkat : Pembina
 NIP. 196507171987021001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
I	Persentase Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun	Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 13.108.000														
		1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian															
		2 Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian															
		3 Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai															
		4 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi															

Pihak Kedua



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST.,M.M
 Pangkat : Pembina
 NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



AGUSSALIM, S.P

Pangkat : Pembina

NIP. 196507171987021001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUBBAG. PROGRAM DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAU SAHRA, S.E.
Jabatan : Kepala Subbag. Program
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSSALIM, SP.
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,

AGUSSALIM, SP.
Pangkat : Pembina
NIP. 19650717 198702 1 001

Pihak Pertama,

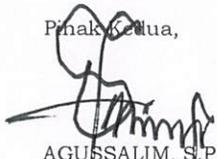
BAU SAHRA, S.E.
Pangkat : Pembina
NIP. 19720810 199203 2 006

PERENCANAAN ANGGARAN TAHUN 2023

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
 SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (DPA) PERUBAHAN SKPD

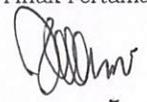
NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan TA 2023	Melakukan koordinasi penyusunan DPA Perubahan Tahun 2023	Rp2.000.000														
		Mengkoordinir perbaikan dan penginputan DPA Perubahan Tahun 2023															
		Mengikuti pelaksanaan asistensi dan reuiu DPA Perubahan Tahun 2023															
		Melakukan penyusunan dan penginputan Rencana Anggaran Kas (RAK) Perubahan tahun 2023															
		Melakukan perampungan administrasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan Tahun 2023															

Pihak Kedua,


AGUSSALIM, S.P.
 NIP. 19650717 198702 1 001

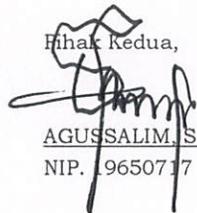
Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,


BAU SAHRA, S.E.
 NIP. 19690725 201407 2 002

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES				
3	Penyusunan LKPj DLH Tahun 2022	Merumuskan informasi capaian keberhasilan DLH sebagai akuntabilitas kinerja tahun 2022 yang memuat hasil pengukuran, analisis dan evaluasi kinerja program.																	
		Menyusun rancangan akhir LPPD DLH Tahun 2022																	
		Merampungkan administrasi dokumen LPPD DLH Tahun 2022																	
		Melakukan koordinasi penyusunan dokumen LKPj tahun 2022																	
		Mengumpulkan data dasar dan dokumen penunjang penyusunan LKPj Tahun 2022																	
		Menyusun dokumen data dasar capaian kinerja untuk digunakan dalam rancangan awal LKPj tahun 2022																	
		Melakukan pengukuran capaian program kegiatan DLH tahun 2022																	
		Melakukan penjelasan permasalahan dan upaya mengatasi permasalahan dalam pencapaian target kinerja program kegiatan DLH tahun 2022																	
		Melakukan penjelasan tentang tujuan dan masalah yang diselesaikan oleh kebijakan strategis yang telah ditetapkan																	
		Menyusun rancangan akhir LKPj DLH Tahun 2022																	
Merampungkan administrasi dokumen LKPj DLH Tahun 2022																			

Pihak Kedua,

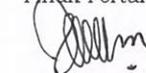


AGUSSALIM, S.P.

NIP. 9650717 198702 1 001

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



BAU SAHRA, S.E.

NIP. 19690725 201407 2 002

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES				
10	Penyusunan Dokumen Laporan Monev atas PK Triwulanan Tahun 2023	Melakukan koordinasi penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan DLH tahun 2023																	
		Melakukan pemantauan terhadap realisasi capaian kinerja serta realisasi keuangan dalam pelaksanaan program kegiatan tahun 2023																	
		Melakukan penilaian atau evaluasi capaian kinerja dibandingkan sumber daya yang digunakan																	
		Melakukan analisa permasalahan untuk mencari solusi untuk peningkatan kinerja																	
		Merampungkan dokumen Laporan Monev atas PK triwulanan tahun 2023																	

Pihak Kedua,

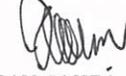


AGUSSALIM, S.P.

NIP. 19650717 198702 1 001

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



BAU SAHRÁ, S.E.

NIP. 19690725 201407 2 002

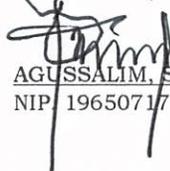
PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN PROGRAM
T.A. 2023

POGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Rencana Kerja DLH Tahun 2024	Dokumen	Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Tahun 2024	
		Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024	Dokumen	Tersusunnya dokumen Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024	
		Penyusunan Buku Profil DLH	Dokumen	Tersusunnya Buku Profil DLH	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2023	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA Perubahan SKPD	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan Tahun 2022	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Tahun 2023	
5	Koordinasi dan Penyusunan DPA Perubahan SKPD	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan SKPD Tahun 2023	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan LAKIP DLH Tahun 2022	Laporan	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) DLH Tahun 2022	
		Penyusunan LPPD DLH Tahun 2022	Laporan	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2022	
		Penyusunan LKPJ DLH Tahun 2022	Laporan	Tersusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban DLH Tahun 2022	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Utama Tahun 2024	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Indikator Kinerja Utama Tahun 2024	
		Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Utama Perubahan Tahun 2024	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Indikator Kinerja Utama Perubahan Tahun 2024	
		Penyusunan Dokumen Cascading Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Cascading Tahun 2023	
		Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023	
		Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022	
		Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Rencana Aksi Tahun 2023	
		Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Perubahan Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Rencana Aksi Perubahan Tahun 2023	
		Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Individu Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Indikator Kinerja Individu Tahun 2023	
		Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Individu Perubahan Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Indikator Kinerja Individu Perubahan Tahun 2023	
		Penyusunan Dokumen Monev atas Perjanjian Kinerja Triwulanan Tahun 2023	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Monev atas Perjanjian Kinerja Triwulanan Tahun 2023	

Pihak Kedua,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 19650717 198702 1 001

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama



BAU SAHRA, S.E.

NIP.19690725 201407 2 001

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
3	Penyusunan Buku profil	Merampungkan Buku Profil DLH														

Pihak Kedua,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 19650717 198702 1 001

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



BAU SAHRA, S.E.

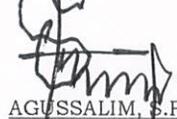
NIP. 19690725 201407 2 002

PERENCANAAN ANGGARAN TAHUN 2023

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
 SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) TA 2024	Melakukan koordinasi penyusunan RKA Tahun 2024	Rp1.643.000													
		Mengkoordinir penyusunan pra RKA kegiatan tahun 2024														
		Mengkoordinir penyusunan dan penginputan RKA Tahun 2024														
		Mengikuti pelaksanaan asistensi dan review RKA Tahun 2024														
		Merampungkan administrasi Dokumen RKA Tahun 2024														

Pihak Kedua,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 19650717 198702 1 001

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



BAU SAHRA, S.E.

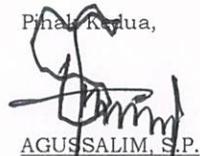
NIP. 19690725 201407 2 002

PERENCANAAN ANGGARAN TAHUN 2023

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
 SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA PERUBAHAN SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan TA 2023	Menyusun usulan rencana anggaran perubahan tahun 2023	Rp2.000.000													
		Melakukan koordinasi penyusunan dan penginputan RKA Perubahan Tahun 2023														
		Mengkoordinir penyusunan dan penginputan RKA Perubahan Tahun 2023														
		Mengikuti pelaksanaan asistensi dan review RKA Perubahan Tahun 2023														
		Merampungkan administrasi dokumen RKA Perubahan Tahun 2023														

Pinal Ketua,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 19650717 198702 1 001

Benteng, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,



BAU SAHRÁ, S.E.

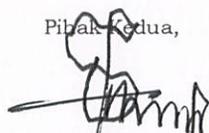
NIP. 19690725 201407 2 002

PERENCANAAN ANGGARAN TAHUN 2023

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
 SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (DPA) SKPD

NO	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) TA 2023	Melakukan penyusunan dan penginputan Rencana Anggaran Kas (RAK) Tahun 2023	Rp2.000.000														
		Merampungkan administrasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023															
	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) TA 2024	Melakukan koordinasi penyusunan DPA Tahun 2024															
		Mengkoordinir perbaikan dan penginputan DPA Tahun 2024															
		Mengikuti pelaksanaan asistensi dan reuiu DPA tahun 2024															

Pihak Kedua,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 19650717 198702 1 001

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Pertama,



BAU SAHRA, S.E.

NIP. 19690725 201407 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUBBAG. KEUANGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI NURLINA, SE
Jabatan : Kepala Subbag. Keuangan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSSALIM, SP.
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,

AGUSSALIM, SP.
Pangkat : Pembina
NIP. 19650717 198702 1 001

Pihak Pertama,

ANDI NURLINA, S.E
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19700814 200701 2 030

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

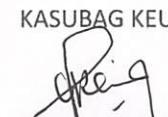
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Orang	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN tahun 2023.	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun DLH tahun 2022.	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Penyusunan SPJ Fungsional	Laporan	Tersusunnya Laporan SPJ Fungsional tahun 2023.	
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Laporan	Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan tahun 2023.	

Benteng, 12 Januari 2023

SEKRETARIS DLH,

AGUSSALIM, S.P.
NIP. 19650717 198702 1 001

KASUBAG KEUANGAN,

ANDI NURLINA, S.E.
NIP. 19700814 200701 2 030

		membuat IWP 4 % 8. Membuat surat pengantar 9. Membuat kwitansi 10 Membuat Peneliti 11 Membawa berkas TPP dan softcopy kelengkapan berkas TPP ke BPKPD dan BPD															
6	Rekening Koran	1. Melakukan transaksi non tunai dan verifikasi Kadis 2. Proses Bank 3. Cetak Rekening koran															
7	SP2D TPP	1. Mengambil SP2D TPP di BPKPD															

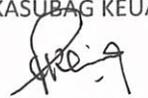
Sub Kegiatan : Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT		
				BULAN														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Rekapitulasi RFK	1. Menghimpun data realisasi fisik dan keuangan dari PPTK 2. Menginput data yang telah ada 3. Mengirim laporan RFK ke Bagian Pembangunan	3.118.000															

Benteng, 12 Januari 2023

SEKRETARIS DLH,

AGUSSALIM, S.P.
 NIP. 19650717 198702 1 001

KASUBAG KEUANGAN,

ANDI NURLINA, S.E.
 NIP. 19700814 200701 2 030

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI PENDAPATAN DAERAH KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Penyusunan laporan perencanaan retribusi daerah	Laporan	Tersusunnya pelaporan rencana pengelolaan retribusi daerah	
2	Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah	Penyediaan data objek retribusi	Dokumen	Tersedianya data objek, Subjek dan Wajib retribusi daerah	
3	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Penyusunan laporan Retribusi Daerah	Laporan	Tersusunnya pelaporan retribusi daerah	

Benteng, 12 Januari 2023

SEKRETARIS DLH,

AGUSSALIM, S.P.
NIP. 19650717 198702 1 001

KASUBAG KEUANGAN,

ANDI NURLINA, S.E.
NIP. 19700814 200701 2 030

Sub Kegiatan : Pelaporan Pengelolaan retribusi Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT		
				BULAN														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Laporan Retribusi Daerah	1. Melakukan pengambilan resu/karcis retribusi 2. Membagikan resu/karcis kepada petugas Penagih retribusi 3. Menghitung jumlah resu/karcis retribusi yang terpakai 4. Menyetorkan hasil tagihan retribusi ke Kas Daerah 5. Melakukan pelaporan pengelolaan retribusi	2.580.000															

Benteng, 12 Januari 2023

SEKRETARIS DLH,

AGUSSALIM S.P.
 NIP. 19650717 198702 1 001

KASUBAG KEUANGAN,

ANDI NURLINA, S.E.
 NIP. 19700814 200701 2 030

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

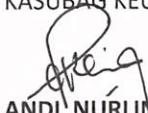
PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Orang	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN tahun 2023.	

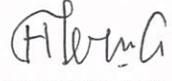
Benteng, 12 Januari 2023

KASUBAG KEUANGAN,


ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


HERNANINGSI

NIP. 19820412 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun DLH tahun 2022.	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Penyusunan SPJ Fungsional	Laporan	Tersusunnya Laporan SPJ Fungsional tahun 2023.	
3	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Laporan	Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan tahun 2023.	

Benteng, 12 Januari 2023

KASUBAG KEUANGAN,


ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

PENATA PELAPORAN KEUANGAN


HARIYANI, S.SI

NIP. 19790517 201001 2 016

3	Neraca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghimpun data realisasi belanja modal tahun 2022 2. Menghimpun data persediaan 3. Menghimpun data aset 4. Menghimpun data utang beban 5. Menghimpun data beban dibayar dimuka 															
4	CALK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun draf laporan keuangan akhir tahun 2. Melakukan perbaikan dan merampungkan dokumen laporan keuangan. 															

Sub Kegiatan : Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT		
				BULAN														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Rekapitulasi RFK	1. Menghimpun data realisasi fisik dan keuangan dari PPTK 2. Menginput data yang telah ada 3. Memverifikasi laporan RFK yang akan dibawa ke Bagian Pembangunan	3,118,000															

Benteng, 12 Januari 2023

KASUBAG KEUANGAN,


ANDI NURLINA, S.E.

NIP. 19700814 200701 2 030

PENATA PELAPORAN KEUANGAN


HARIYANI, S.SI

NIP. 19790517 201001 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISNAWATI, S.E.
Jabatan : Kepala Subbag. Umum, Kepegawaian dan Hukum
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSSALIM, SP
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,

AGUSSALIM, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 19650717 198702 1 001

Pihak Pertama,

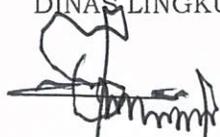
RISNAWATI, S.E.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19810812201101 2 008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan Rekonsiliasi BMD	Laporan	Terlaksananya Laporan Hasil Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	Terlaksananya Dokumen Barang Persediaan / Asset (Barjas) pada SKPD (BI, KIR, KIB, CIL)

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

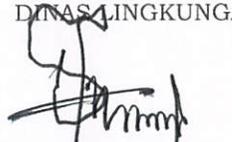
NIP. 198108122011012008

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Pelaksanaan Rekonsiliasi BMD	a. Membuat laporan penerimaan penggunaan barang persediaan	Rp 2.071.000														
		b. Membuat kartu persediaan															
		c. Membuat daftar mutasi barang															
		d. Membuat stok ofname barang persediaan															
		e. Laporan Pelaksanaan Kegiatan															
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	a. Memeriksa barang pengadaan belanja modal/cek fisik	Rp 2.071.000														
		b. Melakukan proses penginputan ke SIMDA BMD															
		c. Membuat kertas kerja daftar pengadaan belanja modal															
		d. Membuat KIB dan KIR															
		e. Membuat daftar penyusutan															
		f. Membuat daftar perubahan RB/ubah kondisi															
		g. Laporan Pelaksanaan Kegiatan															

SEKRETARIS
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP,


AGUSSALIM, S.P.
 NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
 DAN HUKUM,


RISNAWATI, S.E
 NIP. 198108122011012008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Penyelenggaraan Kenaikan pangkat 2 Penyelenggaraan KGB 3 Penyelenggaraan Tanda Kehormatan Karya satya 4 Penyelenggaraan Pensiun 5 Penyelenggaraan DUK 6 Penyusunan Anjab/Evjab 7 Penyelenggaraan surat menyurat	Laporan Laporan Laporan Laporan dokumen dokumen Laporan	Terlaksananya pelaporan Administrasi Kepegawaian (Anjab, Evjab, ABK, KGB, DUK, KP, DATA PEGAWAI)
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Pemutakhiran Data Pegawai di Simpeg 2 Pelaksanaan Pembayaran TPP	Laporan	a. Terlaksananya pemutakhiran data PNS di Aplikasi SIMPEG b. Terlaksananya Pembayaran TPP

3	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Monitoring dan Evaluasi Kinerja PNS dan PTT 2 Fasilitasi pembuatan SKP dan KP4	Laporan Laporan	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai dan PTT (Kantor DLH, UPT Lab, BST, dan TPA)
---	--	---	--------------------	--

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM, S.P.
NIP. 196507171987021001

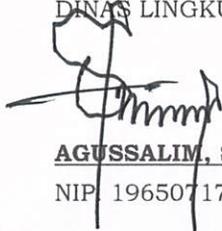
KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

		g. Setelah di tandatangani Sekda mengambil dan menyeter di Kasubag Keuangan di kantor untuk segera melakukan proses pembayaran																
1	Monitoring dan Evaluasi Kinerja	a. Membuat jadwal untuk turun pemantauan PHL yang dilapangan, Rujab Bupati, Rujab Wakil, Rujab Sekda, Bank, Sampah, TPA, dan Laboratorium	Rp 3.900.000															
		b. Mengawasi dan memperhatikan kehadiran PNS																
		c. Membuat Laporan hasil/temuan dilapangan																
		d. Menindaklanjuti hasil monitoring bagi PHL																
2	Fasilitasi pembuatan SKP dan KP4	a. Memfasilitasi pembuatan SKP dan KP4																
		b. Mengumpul SKP dan KP4 tahunan semua PNS																

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM, S.P.
NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



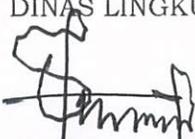
RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyelenggaraan Kebutuhan Alat kebersihan (11 jenis)	Laporan	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Penggandaan dan Spanduk (10 lembar)	Laporan	Terlaksananya Barang Cetak dan Penggandaan
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pembayaran koran dan Iklan	Laporan	Terlaksananya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu (makan dan minum)
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan SPPD Rutin	Laporan	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (SPPD)

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

1	Penyelenggaraan SPPD Rutin	a. Menyiapkan biaya perjalanan dinas dalam daerah	Rp 49.995.000																				
		b. Menyiapkan biaya perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi																					
		c. Menyiapkan biaya perjalanan dinas luar provinsi																					
		d. Laporan Pelaksanaan Kegiatan																					

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM, S.P.
NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	a. Penyediaan Jasa Pelayanan b. Penyediaan alat dan Bahan	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat Tersediannya alat dan Bahan Tulis Kantor
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Layanan Telepon , Listrik dan Air	Laporan	Terlaksananya Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Pembayaran Honor b. Pembayaran Gaji PHL	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,

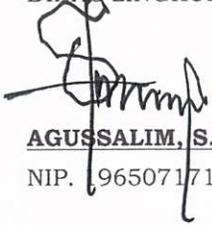


RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

2	Pembayaran Gaji PHL	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat ampra gaji / honor bagi PHL untuk ditanda tangani sebagai dasar pembayaran gaji/honor b. Menyiapkan Honorarium Tenaga Penanganan Prasarana dan sarana Umum c. Membawa ke Subag Keuangan untuk dilakukan pembayaran .d Laporan Pelaksanaan Kegiatan 		<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; background-color: #ADD8E6;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																									

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

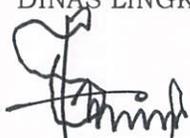
PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Pembayaran Pajak b. Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan bahan bakar	Laporan Laporan	Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Terlaksananya Jasa Pemeliharaan dan Biaya Pemeliharaan
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Pembayaran Pajak (40 kendaraan) b. Pemeliharaan kendaraan dinas operasional / lapangan dan bahan bakar	Laporan Laporan	a, Terlaksananya Pembayaran Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan biaya operasional Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	a. Pembayaran Pajak (2 Kendaraan) b. Pemeliharaan kendaraan alat besar dan bahan bakar	Laporan Laporan	a. Terlaksananya Pembayaran pajak dan Perizinan Alat Besar b. Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan biaya operasional Alat Besar
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC, Laptop, Printer, dan Mesin Rumput	Laporan	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor

5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Pemeliharaan Atap Gedung, Parkiran	Laporan	Terlaksanannya pemeliharaan Atap Gedung, Parkiran
---	--	------------------------------------	---------	---

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM, S.P.

NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

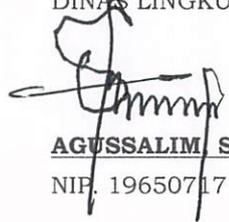
WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO.	INDIKATOR	NO.	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pembayaran Pajak	1.	Mengidentifikasi kendaraan dinas yang akan dibayar pajaknya pada tahun berjalan	Rp 43.130.000	■												
		2.	Mempersiapkan dokumen kendaraan			■											
		3.	Membawa ke samsat untuk melakukan pelunasan pajak kendaraan dinas									■			■		
		4.	Laporan pelaksanaan kegiatan													■	
2	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan dan Bahan Bakar	1.	Mengidentifikasi kondisi kendaraan dinas operasional /lapangan yang akan dipelihara	Rp 548.210.000	■												
		2.	Penanggungjawab kendaraan dinas mengusulkan rencana pemeliharaan kendaraan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		3.	Melaksanakan proses pemeliharaan kendaraan pada rekanan yang ditunjuk		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		4.	Laporan pelaksanaan kegiatan													■	
1	Pembayaran Pajak (40 Kendaraan)	1.	Mengidentifikasi kendaraan dinas yang akan dibayar pajaknya beserta KIR pada tahun berjalan	Rp 548.210.000	■												
		2.	Mempersiapkan dokumen kendaraan			■											
		3.	Membawa ke samsat untuk melakukan pelunasan pajak dan KIR kendaraan dinas		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		4.	Laporan pelaksanaan kegiatan													■	

		4 Laporan pelaksanaan kegiatan																	
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP,



AGUSSALIM S.P.
NIP. 196507171987021001

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E
NIP. 198108122011012008

1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Mengidentifikasi seluruh gedung yang akan dilakukan perbaikan/perawatan	Rp 5.000.000																	
		2 menyediakan bahan-bahan yang dibutuhkan dalam perbaikan/perawatan gedung kantor																		
		3 Menunjuk rekanan untuk melakukan perbaikan / perawatan gedung kantor																		
	4 Laporan pelaksanaan kegiatan																			

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,

RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR,

MASLINDA, S.E

NIP. 197601162007012017

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Penyelenggaraan Kenaikan pangkat 2 Penyelenggaraan KGB 3 Penyelenggaraan Tanda Kehormatan Karya satya 4 Penyelenggaraan Pensiun 5 Penyelenggraan DUK 6 Penyusunan Anjab/Evjab 7 Penyelenggaraan surat menyurat	Laporan Laporan Laporan Laporan dokumen dokumen Laporan	Terlaksanya pelaporan Administrasi Kepegawaian (Anjab, Evjab, ABK, KGB, DUK, KP, DATA PEGAWAI)
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Pemutahiran Data Pegawai di Simpeg 2 Pelaksanaan Pembayaran TPP	Laporan	a. Terlaksananya pemutakhiran data PNS di Aplikasi SIMPEG b. Terlaksananya Pembayaran TPP

3	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Monitoring dan Evaluasi Kinerja PNS dan PTT 2 Fasilitasi pembuatan SKP dan KP4	Laporan Laporan	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai dan PTT (Kantor DLH, UPT Lab, BST, dan TPA)
---	--	---	--------------------	--

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR,



MASLINDA, S.E

NIP. 197601162007012017

		g. Setelah di tandatangani Sekda mengambil dan menyeter di Kasubag Keuangan di kantor untuk segera melakukan proses pembayaran																
1	Monitoring dan Evaluasi Kinerja	a. Membuat jadwal untuk turun pemantauan PHL yang dilapangan, Rujab Bupati, Rujab Wakil, Rujab Sekda, Bank, Sampah, TPA, dan Laboratorium	Rp 3.900.000															
		b. Mengawasi dan memperhatikan kehadiran PNS																
		c. Membuat Laporan hasil/temuan dilapangan																
		d. Menindaklanjuti hasil monitoring bagi PHL																
2	Fasilitasi pembuatan SKP dan KP4	a. Memfasilitasi pembuatan SKP dan KP4																
		b. Mengumpul SKP dan KP4 tahunan semua PNS																

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,

RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR,

MASLINDA, S.E

NIP. 197601162007012017

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Penggandaan dan Spanduk (10 lembar)	Laporan	Terlaksananya Barang Cetak dan Penggandaan
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pembayaran koran dan Iklan	Laporan	Terlaksananya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu (makan dan minum)
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan SPPD Rutin	Laporan	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (SPPD)

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR,



MASLINDA, S.E

NIP. 197601162007012017

1	Penyelenggaraan SPPD Rutin	a. Menyiapkan biaya perjalanan dinas dalam daerah	Rp 49.995.000																				
		b. Menyiapkan biaya perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi																					
		c. Menyiapkan biaya perjalanan dinas luar provinsi																					
		d. Laporan Pelaksanaan Kegiatan																					

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,

RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR,

MASLINDA, S.E

NIP. 197601162007012017

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	a. Penyediaan Jasa Pelayanan b. Penyediaan alat dan Bahan	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat Tersediannya alat dan Bahan Tulis Kantor
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Layanan Telepon , Listrik dan Air	Laporan	Terlaksananya Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Pembayaran Honor b. Pembayaran Gaji PHL	Laporan Laporan	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor

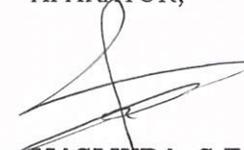
KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR,



MASLINDA, S.E

NIP. 197601162007012017

2	Pembayaran Gaji PHL .	a. Membuat ampra gaji / honor bagi PHL untuk ditanda tangani sebagai dasar pembayaran gaji/honor b. Menyiapkan Honorarium Tenaga Penanganan Prasarana dan sarana Umum c. Membawa ke Subag Keuangan untuk dilakukan pembayaran .d Laporan Pelaksanaan Kegiatan		
---	-----------------------	--	--	--

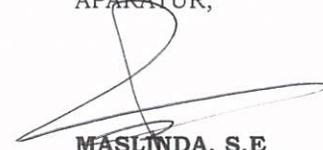
KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR,



MASLINDA, S.E

NIP. 197601162007012017

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	a. Pembayaran Pajak b. Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan bahan bakar	Laporan Laporan	Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Terlaksananya Jasa Pemeliharaan dan Biaya Pemeliharaan
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a. Pembayaran Pajak (40 kendaraan) b. Pemeliharaan kendaraan dinas operasional / lapangan dan bahan bakar	Laporan Laporan	a, Terlaksananya Pembayaran Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan b. Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan biaya operasional Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	a. Pembayaran Pajak (2 Kendaraan) b. Pemeliharaan kendaraan alat besar dan bahan bakar	Laporan Laporan	a. Terlaksananya Pembayaran pajak dan Perizinan Alat Besar b. Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan biaya operasional Alat Besar
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC, Laptop, Printer, dan Mesin Rumput	Laporan	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor

5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Pemeliharaan Atap Gedung, Parkiran	Laporan	Terlaksanannya pemeliharaan Atap Gedung, Parkiran
---	--	------------------------------------	---------	---

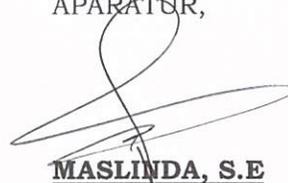
KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR,



MASLINDA, S.E

NIP. 197601162007012017

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pelaksanaan Rekonsiliasi BMD	a. Membuat laporan penerimaan penggunaan barang persediaan	Rp 2.071.000													
		b. Membuat kartu persediaan														
		c. Membuat daftar mutasi barang														
		d. Membuat stok ofname barang persediaan														
		e. Laporan Pelaksanaan Kegiatan														
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	a. Memeriksa barang pengadaan belanja modal/cek fisik	Rp 2.071.000													
		b. Melakukan proses penginputan ke SIMDA BMD														
		c. Membuat kertas kerja daftar pengadaan belanja modal														
		d. Membuat KIB dan KIR														
		e. Membuat daftar penyusutan														
		f. Membuat daftar perubahan RB/ubah kondisi														
		g. Laporan Pelaksanaan Kegiatan														

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
 DAN HUKUM,

RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN
 GEDUNG KANTOR

ANDI ANAS

NIP. 198108122011012008

PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan Rekonsiliasi BMD	Laporan	Terlaksananya Laporan Hasil Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	Terlaksananya Dokumen Barang Persediaan / Asset (Barjas) pada SKPD (BI, KIR, KIB, CIL)

KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM,



RISNAWATI, S.E

NIP. 198108122011012008

PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN
GEDUNG KANTOR,



ANDI ANAS

NIP. 198108122011012008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Jln. DR Wahidin Sudirohusodo No. 35 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Tlp/Fax (0414) 21979, Email : klh_selayar@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Bakhtiar Satuang, S.pd.

Jabatan : Arsiparis Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agussalim, SP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

AGUSSALIM, SP
NIP. 19650717 198702 1 001

Pihak Pertama

BAKHTIAR SATUANG, S.Pd
NIP. 19660927 199210 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
ARSIPARIS MUDA
T.A.2023**

NO	KEGIATAN	KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KELUARAN	HASIL
1	Pengelolaan arsip dinamis	Melakukan Pengelolaan dan Penataan Arsip	Januari s/d Desember	Berkas	Terpeliharanya arsip dengan baik, teratur dan aman
		Melakukan Penyimpanan Arsip	Januari s/d Desember	Berkas	Memudahkan dalam pencarian arsip secara cepat dan tepat
		Melakukan Pemberkasan Arsip	Januari s/d Desember	Berkas	Terlaksananya penataan berkas berdasarkan klasifikasi dan pengelompokan arsip
		Pemusnahan arsip yang telah habis retensinya dan tidak memiliki nilai guna dan telah melampaui jangka waktu penyimpanan	Januari s/d Desember	Berkas	Terciptanya efisiensi dan efektifitas dalam penyelenggaraan kearsipan di instansi

Benteng, 31 Januari 2023

Sekretaris



AGUSSALIM, SP
NIP. 19650717 198702 1 001

Arsiparis Muda



BAKHTIAR SATUANG, S.Pd
NIP. 19660927 199210 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Jln. DR Wahidin Sudirohusodo No. 35 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Tlp/Fax (0414) 21979, Email : klh_selayar@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Erniwati, S.pd.

Jabatan : Arsiparis Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agussalim, SP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

AGUSSALIM, SP
NIP. 19650717 198702 1 001

Pihak Pertama

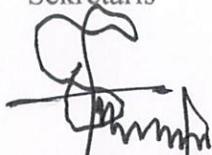
ERNIWATI, S.Pd
NIP. 19730520 199803 2 009

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
ARSIPARIS MUDA
T.A.2023**

NO	KEGIATAN	KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KELUARAN	HASIL
1	Pengelolaan arsip dinamis	Melakukan Pengelolaan dan Penataan Arsip	Januari s/d Desember	Berkas	Terpeliharanya arsip dengan baik, teratur dan aman
		Melakukan Penyimpanan Arsip	Januari s/d Desember	Berkas	Memudahkan dalam pencarian arsip secara cepat dan tepat
		Melakukan Pemberkasan Arsip	Januari s/d Desember	Berkas	Terlaksananya penataan berkas berdasarkan klasifikasi dan pengelompokan arsip
		Pemusnahan arsip yang telah habis retensinya dan tidak memiliki nilai guna dan telah melampaui jangka waktu penyimpanan	Januari s/d Desember	Berkas	Terciptanya efisiensi dan efektifitas dalam penyelenggaraan kearsipan di instansi

Benteng, 31 Januari 2023

Sekretaris



AGUSSALIM, SP
NIP. 19650717 198702 1 001

Arsiparis Muda



ERNIWATI, S.Pd
NIP. 19730520 1998 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MARTINA, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST, M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 26 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD KADIR TAUFIK, S.T, M.M

Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19720303 200604 1 020

ANDI MARTINA, SE

Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM

: PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	- Persentase rekomendasi RPPLH yang terevaluasi	12,50%	Tersedianya dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten Kepulauan Selayar	
2	Penyelenggaraan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	- Persentase instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan LH yang terlaksana	20%	Tersedianya dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 26 Januari 2023

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET	
1	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	- Persentase rekomendasi RPPLH yang terevaluasi	1	Persiapan	Rp 204.201.700	SK Tim Penyusun Naskah Akademik dan Draft Ranperda RPPLH	Tersedianya dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten Kepulauan Selayar	
			2	Penyusunan dan pembahasan Naskah Akademik		Kegiatan Rapat Pembahasan Naskah		
			3	Penyusunan dan pembahasan Draft Ranperda RPPLH		Kegiatan Rapat Pembahasan Ranperda		
			4	Perampungan Naskah Akademik dan Draft Ranperda		Naskah Akademik dan Ranperda RPPLH		
			5	Penyelesaian SPJ Kegiatan		Laporan Kegiatan		
2	Penyelenggaraan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	- Persentase instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan LH yang terlaksana	1	Persiapan	Rp 512.830.600	KAK, Rapat Pendahuluan	Tersedianya dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar	
			2	Pembagian tugas dan wewenang (Pembentukan Tim Pokja)		SK Pokja KLHS		
			3	Identifikasi dan Pengumpulan Data		Data TPB		
			4	Pengumpulan data dan koordinasi untuk pelaksanaan KLHS untuk KRP yang berpotensi menimbulkan dampak/resiko Lingkungan Hidup		Data Kegiatan OPD		
			5	Analisis Data		Dokumentasi Kegiatan Analisis Data		
			6	Konsultasi Publik I		Dokumentasi Kegiatan Konsultasi Publik I		
			7	Alternatif Proyeksi Capaian TPB		Dokumentasi Kegiatan Analisis Proyeksi		
			8	Penyusunan Skenario dan Rekomendasi Pencapaian TPB		Dokumentasi kegiatan pengusulan rekomendasi		
			9	Konsultasi Publik II		Dokumentasi kegiatan konsultasi Publik II		
			10	Penyusunan Laporan Akhir		Draf laporan KLHS		

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
			11 Penjaminan Kualitas		Dokumentasi kegiatan penjaminan kualitas		
			12 Pendokumentasian		Dokumen KLHS		
			13 Penelaahan		Lembar integrasi		
			14 Validasi KLHS		Dokumentasi kegiatan Pra Validasi KLHS		

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 26 Januari 2023

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
 BIDANG PENATAAN DAN PENAAATAN PPLH**

PROGRAM : Perencanaan Lingkungan
 KEGIATAN : Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Persentase Rencana Perlindungan dan Pengelolaan LH yang terintegrasi dalam Rencana Pembangunan Kabupaten	1 Persiapan	Rp 204.201.700,00	■	■	■										
		2 Penyusunan dan pembahasan Naskah Akademik				■	■	■	■							
		3 Penyusunan dan pembahasan Draft Ranperda RPPLH								■	■	■	■			
		4 Perampungan Naskah Akademik dan Draft Ranperda											■	■		
		5 Penyelesaian SPJ Kegiatan													■	

PIHAK KEDUA


MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M
 NIP. 19720303 200604 1 020
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2022

PIHAK PERTAMA


ANDI MARTINA, SE
 NIP. 19700311 200701 2 030
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
 BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH**

PROGRAM : Perencanaan Lingkungan
 KEGIATAN : Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Persentase instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan LH yang terlaksana	1 Persiapan	Rp 512.830.600,00	■													
		2 Pembagian tugas dan wewenang (Pembentukan Tim Pokja)			■	■											
		3 Identifikasi dan Pengumpulan Data				■	■										
		4 Pengumpulan data dan koordinasi untuk pelaksanaan KLHS untuk KRP yang berpotensi menimbulkan dampak/resiko Lingkungan Hidup			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
		5 Analisis Data							■								
		6 Konsultasi Publik I							■	■							
		7 Alternatif Proyeksi Capaian TPB								■	■	■					
		8 Penyusunan Skenario dan Rekomendasi Pencapaian TPB										■					
		9 Konsultasi Publik II											■				
		10 Penyusunan Laporan Akhir												■			
		11 Penjaminan Kualitas												■	■		
		12 Pendokumentasian													■		
		13 Penelaahan													■		
		14 Validasi KLHS														■	

PIHAK KEDUA



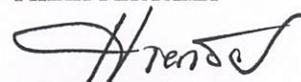
MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023

PIHAK PERTAMA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM

: PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Persentase ketaatan pelaku usaha dan/atau kegiatan	64%	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang persetujuan lingkungannya diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 26 Januari 2023

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET	
1	Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Persentase ketaatan pelaku usaha dan/atau kegiatan	1	Pembentukan Tim Pengawasan	Rp 18.303.000	SK Tim Pengawasan	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang persetujuan lingkungannya diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
			2	Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan		Jadwal Pengawasan		
			3	Penilaian KA-ANDAL		Berita Acara Penilaian KA-ANDAL		
			4	Penilaian ANDAL dan RKL-RPL		Rekomendasi		
			5	Pemeriksaan UKL-UPL		Rekomendasi		
			6	Pemeriksaan SPPL		Nomor Penerimaan SPPL		
			7	Pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang persetujuan lingkungannya diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten		Berita Acara Pengawasan		
			8	Verifikasi Hasil Pengawasan		Notulen Rapat		
			9	Koordinasi dengan Instansi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat terhadap Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup		Laporan Kegiatan		
			10	Penerapan sanksi terhadap usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat		SK Sanksi Administrasi		
			11	Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan		Laporan Kegiatan		

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 26 Januari 2023

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

BIDANG PENATAAN DAN PENAAATAN PPLH

PROGRAM : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)
 KEGIATAN : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Persentase ketaatan pelaku usaha dan/atau kegiatan	1 Pembentukan Tim Pengawasan	Rp 18.303.000,00													
		2 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan														
		3 Penilaian KA-ANDAL														
		4 Penilaian ANDAL dan RKL-RPL														
		5 Pemeriksaan UKL-UPL														
		6 Pemeriksaan SPPL														
		7 Pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang persetujuan lingkungannya diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten														
		8 Verifikasi Hasil Pengawasan														
		9 Koordinasi dengan Instansi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat terhadap Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup														
		10 Penerapan sanksi terhadap usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat														
		11 Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan														

PIHAK KEDUA



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023

PIHAK PERTAMA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM

: PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyelesaian pengaduan masyarakat di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan (PPLH) Kabupaten/Kota	- Persentase penyelesaian kasus dan/atau sengketa lingkungan hidup	100%	Terselesainya pengaduan masyarakat di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH) kabupaten/kota	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 26 Januari 2023

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Penyelesaian pengaduan masyarakat di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan (PPLH) Kabupaten/Kota	- Persentase penyelesaian kasus dan/atau sengketa lingkungan hidup	1 Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan	Rp 10.000.000	SK Tim Pengaduan	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang persetujuannya lingkungannya diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
			2 Melakukan tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan		Berita Acara Verifikasi		
			3 Menerapkan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana		Surat Keputusan		
			4 Koordinasi dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya pengaduan lingkungan		Berita Acara		
			5 Penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa, dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan		Surat Keputusan		
			6 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana		Surat Keputusan		
			7 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan kegiatan		Laporan Kegiatan		

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 26 Januari 2023

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
 BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH**

PROGRAM : Penanganan Pengaduan Lingkungan
 KEGIATAN : Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Peningkatan penyelesaian pengaduan/kasus lingkungan	1 Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan	Rp 10.000.000,00													
		2 Melakukan tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan														
		3 Menerapkan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana														
		4 Koordinasi dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya pengaduan lingkungan														
		5 Penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa, dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan														
		6 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana														
		7 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan kegiatan														

PIHAK KEDUA



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023

PIHAK PERTAMA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si**
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 26 Januari 2023

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

PIHAK PERTAMA

EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19860408 201101 2 017

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN**

PROGRAM : Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan
KEGIATAN : Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	- Jumlah rekomendasi persetujuan lingkungan yang diterbitkan	10 Dokumen	Terfalitasinya pemenuhan ketentuan dan kewajiban Persetujuan Lingkungan	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



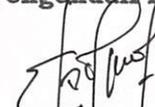
ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 26 Januari 2023

Pengendali Dampak Lingkungan Muda,



EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si

NIP. 19860408 201101 2 017

Pangkat/Gol : Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	- Jumlah rekomendasi persetujuan lingkungan yang diberikan	Penilaian AMDAL		Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang persetujuan lingkungannya diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
			1 Pembentukan Tim Pengkaji Dampak dari usaha dan/atau kegiatan	Tim Pengkaji Dampak		
			2 Penapisan usaha dan/atau kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan	Surat Arahan		
			3 Penerimaan dokumen KA-ANDAL	Dokumen KA-ANDAL		
			4 Uji administrasi dari kelengkapan dokumen KA-ANDAL	Uji Administrasi		
			5 Verifikasi ke lokasi usaha dan/atau kegiatan yang akan dilaksanakan	Laporan Perjalanan Dinas		
			6 Rapat Pemeriksaan KA-ANDAL	Berita Acara		
			7 Verifikasi perbaikan dokumen KA-ANDAL	Berita Acara		
			8 Penerimaan dokumen ANDAL & RKL-RPL	Dokumen ANDAL & RKL-RPL		
			9 Uji administrasi dari kelengkapan dokumen ANDAL & RKL-RPL	Uji Administrasi		
			10 Penilaian substansi dokumen ANDAL & RKL-RPL	Berita Acara		
			11 Verifikasi perbaikan dokumen ANDAL & RKL-RPL	Berita Acara		
			12 Penerbitan rekomendasi	Rekomendasi		
	Pemeriksaan UKL-UPL					

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET	
			1 Penapisan usaha dan/atau kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan	Surat penapisan			
			2 Penerimaan dokumen UKL-UPL	UKL-UPL			
			3 Uji administrasi dari kelengkapan dokumen UKL-UPL	Uji administrasi			
			4 Verifikasi ke lokasi usaha dan/atau kegiatan yang akan dilaksanakan	Laporan Perjalanan Dinas			
			5 Rapat Pemeriksaan UKL-UPL	Berita Acara			
			6 Verifikasi perbaikan dokumen UKL-UPL	Berita Acara			
			7 Penerbitan rekomendasi	Rekomendasi			
			Pemeriksaan SPPL				
			1 Penapisan usaha dan/atau kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan	Surat Penapisan			
			2 Penerimaan dokumen SPPL	SPPL			
			3 Verifikasi ke lokasi usaha dan/atau kegiatan yang akan dilaksanakan	Laporan Perjalanan Dinas			
			4 Penerimaan atau penolakan SPPL	Nomor Penerimaan SPPL			

Kabid. Penataan dan Pnaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 26 Januari 2023

Pengendali Dampak Lingkungan Muda



EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si

NIP. 19860408 201101 2 017

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
		1 Penapisan usaha dan/atau kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan														
		2 Penerimaan dokumen UKL-UPL														
		3 Uji administrasi dari kelengkapan dokumen UKL-UPL														
		4 Verifikasi ke lokasi usaha dan/atau kegiatan yang akan dilaksanakan														
		5 Rapat Pemeriksaan UKL-UPL														
		6 Verifikasi perbaikan dokumen UKL-UPL														
		7 Penerbitan rekomendasi														
		Pemeriksaan SPPL														
		1 Penapisan usaha dan/atau kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan														
		2 Penerimaan dokumen SPPL														
		3 Verifikasi ke lokasi usaha dan/atau kegiatan yang akan dilaksanakan														
		4 Penerimaan atau penolakan SPPL														

PIHAK KEDUA

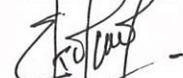
ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023

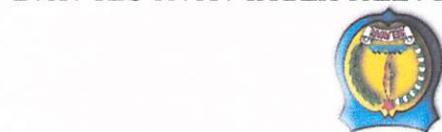
PIHAK PERTAMA



EKA PRIDAWATI, S.Si, M.Si

NIP. 19860408 201101 2 017

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MARISSA OKTAVIANA, S.Pi, M.Si**
Jabatan : **Analisis Pengamanan Lingkungan**
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan dan Penataan PPLH**
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

MARISSA OKTAVIANA, S.Pi, M.Si
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19841019 200803 2 003

PIHAK KEDUA

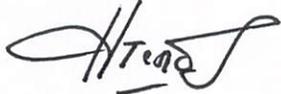
ANDI MARTINA, SE
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
BIDANG PENAATAN DAN PENATAAN PPLH
ANALIS PENGAMANAN LINGKUNGAN**

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP
KEGIATAN : RENCANA PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (RPPLH)
KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah muatan hasil penyusunan dan penetapan RPPLH Kabupaten	1 Dokumen	Tersedianya kelengkapan bahan & data muatan hasil penyusunan dan penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang disusun	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



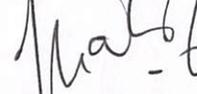
ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Analisis Pengamanan Lingkungan,



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi, M.Si

NIP. 19841019 200803 2 003

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
BIDANG PENATAAN DAN PENATAAN PPLH
ANALIS PENGAMANAN LINGKUNGAN

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : RENCANA PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (RPPLH) KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah muatan hasil penyusunan dan penetapan RPPLH Kabupaten	1 Mengumpulkan bahan-bahan dan data lingkungan hidup sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; 2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan dan data pengaman lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas; 3 Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data pengaman lingkungan dalam rangka penyelesaian pekerjaan; 4 Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; 5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; 6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Rp204,201,700	10 (sepuluh) bahan-bahan dan data lingkungan hidup 1 (satu) Laporan hasil analisa serta telaahan bahan-bahan dan data lingkungan hidup 1 (satu) Laporan hasil penelitian berdasarkan permasalahan data 1 (satu) Laporan hasil kerja 1 (satu) Telaahan staf 1 (satu) Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Tersusunnya dan ditetapkannya dokumen RPPLH Kabupaten	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



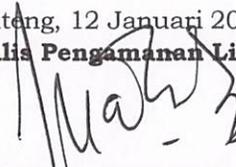
ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Analisis Pengamanan Lingkungan,



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi, M.Si

NIP. 19841019 200803 2 003

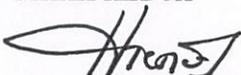
Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
ANALIS PENGAMANAN LINGKUNGAN

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : RENCANA PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (RPPLH) KABUPATEN/KOTA

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota																
1	Tersusunnya dan ditetapkannya dokumen RPPLH Kabupaten	1 Mengumpulkan bahan-bahan dan data lingkungan hidup sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Rp204,201,700.00	■	■	■										
2		Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan dan data pengamanan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;				■	■	■	■	■						
3		Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data pengamanan lingkungan dalam rangka penyelesaian pekerjaan;							■	■	■	■	■			
4		Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;												■	■	
5		Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;													■	
6		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan													■	

PIHAK KEDUA



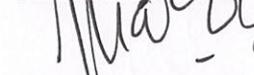
ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Berteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi, M.Si

NIP. 19841019 200803 2 003

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
 BIDANG PENAATAN DAN PENATAAN PPLH
 ANALIS PENGAMANAN LINGKUNGAN**

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : PENYELENGGARAAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS (KLHS) KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	- Jumlah dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten yang disusun	1 Dokumen	Tersedianya bahan penyusunan dokumen KLHS RPJPD/RPJMD	
2	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS untuk KRP yang Berpotensi Menimbulkan Dampak/Resiko Lingkungan Hidup	- Jumlah Dokumen KLHS KRP Kabupaten yang berpotensi menimbulkan dampak/resiko Lingkungan Hidup yang disusun	1 Dokumen	Tersedianya bahan penyusunan dokumen KLHS untuk KRP yang Berpotensi Menimbulkan Dampak/Resiko Lingkungan Hidup	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Analis Pengamanan Lingkungan,



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi, M.Si

NIP. 19841019 200803 2 003

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAAATAN PPLH
 BIDANG PENAAATAN DAN PENATAAN PPLH
 ANALIS PENGAMANAN LINGKUNGAN**

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : PENYELENGGARAAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS (KLHS) KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	- Jumlah dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten yang disusun	1 Mengumpulkan bahan-bahan dan data lingkungan hidup sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; 2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan dan data pengamanan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas; 3 Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data pengamanan lingkungan dalam rangka penyelesaian pekerjaan; 4 Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; 5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; 6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Rp 500,000,000	10 (sepuluh) bahan-bahan dan data lingkungan hidup 1 satu) Laporan hasil analisa serta telaahan bahan-bahan dan data lingkungan hidup 1 (satu) Laporan hasil penelitian berdasarkan permasalahan data lingkungan hidup 1 (satu) Laporan hasil kerja 1 (satu) Telaahan staf 1 (satu) Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
2	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS untuk KRP yang Berpotensi Menimbulkan Dampak/Resiko Lingkungan Hidup	- Jumlah Dokumen KLHS KRP Kabupaten yang berpotensi menimbulkan dampak/resiko Lingkungan Hidup yang disusun	1 Mengumpulkan bahan-bahan dan data lingkungan hidup sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Rp 12,830,600	10 (sepuluh) bahan-bahan dan data lingkungan hidup	Terlaksananya KLHS untuk KRP yang menimbulkan dampak/resiko Lingkungan Hidup	
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan dan data pengamanan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;	1 (satu) Laporan hasil analisa serta telaahan bahan-bahan dan data lingkungan hidup					
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data pengamanan lingkungan dalam rangka penyelesaian pekerjaan;	1 (satu) Laporan hasil penelitian berdasarkan permasalahan data lingkungan hidup					
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	1 (satu) Laporan hasil kerja					
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;	1 (satu) Telaahan staf					
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	1 (satu) Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain					

Kabid. Penataan dan Pnaatan PPLH,



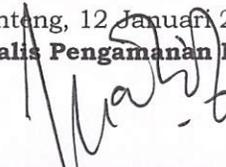
ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Analisa Pengamanan Lingkungan,



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi, M.Si

NIP. 19841019 200803 2 003

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
ANALIS PENGAMANAN LINGKUNGAN

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : PENYELENGGARAAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS (KLHS) KABUPATEN/KOTA

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD																
1	Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar	1 Mengumpulkan bahan-bahan dan data lingkungan hidup sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Rp 500,000,000.00													
		2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan dan data pengamanan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;														
		3 Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data pengamanan lingkungan dalam rangka penyelesaian pekerjaan;														
		4 Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;														
		5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;														
		6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan														

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
Sub Kegiatan : Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS untuk KRP yang Berpotensi Menimbulkan Dampak/Resiko Lingkungan Hidup																
2	Terlaksananya KLHS untuk KRP yang menimbulkan dampak/resiko Lingkungan Hidup	1 Mengumpulkan bahan-bahan dan data lingkungan hidup sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan	Rp 12,830,600.00													
2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan dan data pengamanan lingkungan sesuai dengan																
3 Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data pengamanan lingkungan dalam rangka penyelesaian																
4 Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada																
5 Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan																
6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan																

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



MARISSA OKTAVIANA, S.Pi, M.Si

NIP. 19841019 200803 2 003

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **IDGAM, SKM**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE

Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

PIHAK PERTAMA

IDGAM, SKM

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a
NIP. 19941231 201903 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	15 Laporan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan 2 Persiapan pengawasan 3 Pelaksanaan Pengawasan 4 Verifikasi hasil pengawasan 5 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)	Jadwal kegiatan Surat Penyampaian Pelaksanaan Pengawasan Berita Acara Berita Acara Laporan Pengawasan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	1 Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan 2 Rapat dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat 3 Pembuatan arahan tindak lanjut untuk penerapan sanksi terhadap usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Hasil Koordinasi Notulen Rapat Surat arahan tindak lanjut	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
			4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Laporan Kegiatan		

Kabid. Penataan dan Penataan PPLH,



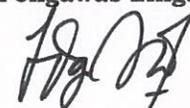
ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
		5 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat													

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Dokumen	Tertanganinya pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis	Buku penerimaan pengaduan	Tertanganinya pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten	
			2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan	Hasil telaahan		
			3 Melakukan verifikasi pengaduan	Berita Acara		
			4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan	Notulen Rapat		
			5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana	Surat Keputusan		
			6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat	Laporan pengaduan		
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Admnistrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan	1 Pelaksanaan Koordinasi Pengaduan	Hasil Koordinasi	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	
			2 Rapat dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya pengaduan lingkungan	Notulen Rapat		
			3 Pembuatan arahan tindak lanjut untuk penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa, dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	Surat arahan tindak lanjut		

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
		atau melalui pengadilan	4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait pengaduan lingkungan	Laporan Kegiatan		

Kabid. Penataan dan Penataan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
	melalui pengadilan	4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait pengaduan lingkungan														

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



IDGAM, SKM

NIP. 19941231 201903 1 007

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SUPIYANI, SKM**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ANDI MARTINA, SE
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

SUPIYANI, SKM
Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a
NIP. 19921208 201903 2 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	15 Laporan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTIÑA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



SUPIYANI, SKM

NIP. 19921208 201903 2 012

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan 2 Persiapan pengawasan 3 Pelaksanaan Pengawasan 4 Verifikasi hasil pengawasan 5 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)	Jadwal kegiatan Surat Penyampaian Pelaksanaan Pengawasan Berita Acara Berita Acara Laporan Pengawasan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	1 Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan 2 Rapat dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat 3 Pembuatan arahan tindak lanjut untuk penerapan sanksi terhadap usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Hasil Koordinasi Notulen Rapat Surat arahan tindak lanjut	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
			4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Laporan Kegiatan		

Kabid. Penataan dan Pemaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



SUPIYANI, SKM

NIP. 19921208 201903 2 012

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
		5 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat														

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



SUPIYANI, SKM

NIP. 19921208 201903 2 012

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Dokumen	Tertanganinya pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



SUPIYANI, SKM

NIP. 19921208 201903 2 012

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis	Buku penerimaan pengaduan	Tertanganinya pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten	
			2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan	Hasil telaahan		
			3 Melakukan verifikasi pengaduan	Berita Acara		
			4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan	Notulen Rapat		
			5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana	Surat Keputusan		
			6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat	Laporan pengaduan		
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Admnistrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan	1 Pelaksanaan Koordinasi Pengaduan	Hasil Koordinasi	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	
			2 Rapat dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya pengaduan lingkungan	Notulen Rapat		
			3 Pembuatan arahan tindak lanjut untuk penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa, dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	Surat arahan tindak lanjut		

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
		atau melalui pengadilain	4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait pengaduan lingkungan	Laporan Kegiatan		

Kabid. Penataan dan Penataan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023
 Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama,



SUPIYANI, SKM

NIP. 19921208 201903 2 012

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
	melalui pengadilan	4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait pengaduan lingkungan														

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



SUPIYANI, SKM

NIP. 19921208 201903 2 012

Pangkat/Gol.: Penata Muda, III/a



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD MUFTY, S.Si**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

PIHAK PERTAMA

AHMAD MUFTY, S.Si
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19820724 201001 1 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	15 Laporan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda,



AHMAD MUFTY, S.Si

NIP. 19820724 201001 1 020

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

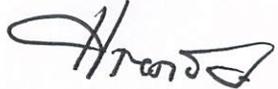
PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan	Jadwal kegiatan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
			2 Persiapan pengawasan	Surat Penyampaian Pelaksanaan Pengawasan		
			3 Pelaksanaan Pengawasan	Berita Acara		
			4 Verifikasi hasil pengawasan	Berita Acara		
			5 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)	Laporan Pengawasan		
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	1 Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan	Hasil Koordinasi	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	
			2 Rapat dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Notulen Rapat		
			3 Pembuatan arahan tindak lanjut untuk penerapan sanksi terhadap usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Surat arahan tindak lanjut		

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
			4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Laporan Kegiatan		

Kabid. Penataan dan Pnaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda,



AHMAD MUFTY, S.Si

NIP. 19820724 201001 1 020

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
		5 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat														

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



AHMAD MUFTY, S.Si

NIP. 19820724 201001 1 020

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Dokumen	Tertanganinya pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda,



AHMAD MUFTY, S.Si

NIP. 19820724 201001 1 020

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis	Buku penerimaan pengaduan	Tertanganinya pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten	
			2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan	Hasil telaahan		
			3 Melakukan verifikasi pengaduan	Berita Acara		
			4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan	Notulen Rapat		
			5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana	Surat Keputusan		
			6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat	Laporan pengaduan		
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Admnistrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan	1 Pelaksanaan Koordinasi Pengaduan	Hasil Koordinasi	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	
			2 Rapat dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya pengaduan lingkungan	Notulen Rapat		
			3 Pembuatan arahan tindak lanjut untuk penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa, dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	Surat arahan tindak lanjut		

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
		atau melalui pengadilan	4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait pengaduan lingkungan	Laporan Kegiatan		

Kabid. Penataan dan Pnaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda,



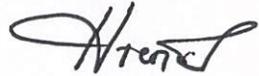
AHMAD MUFTY, S.Si

NIP. 19820724 201001 1 020

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
	melalui pengadilan	4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait pengaduan lingkungan														

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



AHMAD MUFTY, S.Si

NIP. 19820724 201001 1 020

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MUHTAR KAMAL, SP**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI MARTINA, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan PPLH
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK KEDUA

ANDI MARTINA, SE
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19700311 200701 2 030

PIHAK PERTAMA

MUHTAR KAMAL, S.P
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19780421 201101 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	15 Laporan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda,



MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

KEGIATAN : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PPLH DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah laporan dari usaha dan/atau kegiatan yang diawasi persetujuan lingkungannya yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Penyusunan jadwal pelaksanaan pengawasan 2 Persiapan pengawasan 3 Pelaksanaan Pengawasan 4 Verifikasi hasil pengawasan 5 Pembuatan Laporan Hasil Pengawasan (taat/tidak taat)	Jadwal kegiatan Surat Penyampaian Pelaksanaan Pengawasan Berita Acara Berita Acara Laporan Pengawasan	Terawasinya usaha dan/atau kegiatan yang memiliki Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	1 Pelaksanaan Koordinasi Pengawasan 2 Rapat dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat 3 Pembuatan arahan tindak lanjut untuk penerapan sanksi terhadap usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Hasil Koordinasi Notulen Rapat Surat arahan tindak lanjut	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLHD	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
			4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat	Laporan Kegiatan		

Kabid. Penataan dan Penataan PPLH,



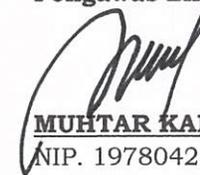
ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda,



MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
		4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat														
		5 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait usaha dan/atau kegiatan yang tidak taat														

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Dokumen	Tertanganinya pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	

Kabid. Penataan dan Penaatan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda,



MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PPLH
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP**

PROGRAM : PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

KEGIATAN : PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT DI BIDANG PPLH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota	- Jumlah Pengaduan/Kasus Lingkungan yang ditindaklanjuti/ditangani	1 Menerima laporan pengaduan baik lisan maupun tertulis 2 Menelaah pengaduan apakah kasus lingkungan atau bukan 3 Melakukan verifikasi pengaduan 4 Rapat tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan 5 Penerapan sanksi administrasi atau penyelesaian sengketa LH atau penegakan hukum pidana 6 Penyusunan laporan pengelolaan pengaduan masyarakat	Buku penerimaan pengaduan Hasil telaahan Berita Acara Notulen Rapat Surat Keputusan Laporan pengaduan	Tertanganinya pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan	1 Pelaksanaan Koordinasi Pengaduan 2 Rapat dengan Instansi terkait sehubungan dengan adanya pengaduan lingkungan 3 Pembuatan arahan tindak lanjut untuk penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa, dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	Hasil Koordinasi Notulen Rapat Surat arahan tindak lanjut	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerapan sanksi administrasi, penyelesaian sengketa dan/atau penyidikan lingkungan hidup di luar pengadilan atau melalui pengadilan	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
		atau melalui pengadilan	4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait pengaduan lingkungan	Laporan Kegiatan		

Kabid. Penataan dan Penataan PPLH,



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda,



MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
	melalui pengadilan	4 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan koordinasi terkait pengaduan lingkungan														

PIHAK KEDUA



ANDI MARTINA, SE

NIP. 19700311 200701 2 030

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, 12 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



MUHTAR KAMAL, SP

NIP. 19780421 201101 1 006

Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLYA LEWA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas Dinas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST, M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD KADIR TAUFIK, S.T, M.M

Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19720303 200604 1 020

ELLYA LEWA, S.Sos

Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19741004 200502 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM

: PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penyimpanan Sementara Limbah B3	- Persentase Lembaga/Perusahaan Penghasil Limbah B3 yang Diawasi (Penunjang)	Persentase Limbah B3 yang disimpan sementara	Tersedianya laporan lembaga/perusahaan penghasil limbah B3	
2	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	- Persentase MHA, Kearifan Lokal, yang terkait PPLH, yang diakui Keberadaannya	Persentase MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional Terkait PPLH yang di akui	Tersedianya data MHA, Kearifan Lokal dan Pengetahuan Tradisional	
3	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	- Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang diberikan Diklat (Penunjang)	Persentase Mitra yang mendapat Pendidikan dan Pelatihan	Terselenggaranya Pembinaan dan Pelatihan bagi Mitra Lingkungan	
4	Lembaga Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	- Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang Berprestasi (Penunjang)	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang mendapat Penghargaan tingkat Kabupaten	Terselenggaranya Pembinaan terhadap lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan	
5	Pengelolaan Sampah	- Persentase Pengelolaan Persampahan yang bernilai ekonomi	Persentase Pengelolaan Sampah dengan Prinsip 3R	Terselenggaranya Pengelolaan sampah yang bernilai ekonomi	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,



ELLYA LEVA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
1	Penyimpanan Sementara Limbah B3	- Persentase Lembaga/Perusahaan Penghasil Limbah B3 yang Diawasi (Penunjang)	1	Pembentukan Tim Pengendali Limbah B3	Rp 10.065.900	Persentase Limbah B3 yang disimpan Sementara	Tersedianya laporan lembaga/perusahaan penghasil limbah B3
			2	Membuat KAK			
			3	Melakukan Inventarisasi data usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3			
			4	Melakukan pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3			
			5	Melakukan verifikasi lapangan/pemeriksaan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3			
			6	Mengikuti rapat teknis penyusunan dokumen penyimpanan sementara limbah B3			
			7	Membuat laporan usaha dan/atau kegiatan yang dibina			
2	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	- Persentase MHA, Kearifan Lokal, yang terkait PPLH, yang diakui keberadaannya	1	Membuat KAK	Rp 5.000.000	Persentase MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional Terkait PPLH yang di akui	Tersedianya data MHA, Kearifan Lokal dan Pengetahuan Tradisional
			2	Pembentukan Tim Kegiatan Pendataan			
			3	Melakukan Rapat Tim dan Koordinasi dengan Pihak terkait			
			4	Melakukan Inventarisasi Tim Pendataan hasil Kearifan Lokal dan Pengetahuan tradisional			
			5	Rapat Penetapan Tim Pendataan hasil Inventarisasi/Survei Lapangan			
			6	Pengolaha Data			
			7	Rapat Penetapan Desa/Kelurahan terkait Pengakuan MHA, Kearifan Lokal dan Pengetahuan Tradisional terkait PPLH			

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
			8 Penetapan Peraturan Bupati mengenai Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional				
			9 Membuat Laporan hasil kegiatan				
3	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang diberikan Diklat (Penunjang)	1 Membuat KAK	Rp 4.501.000	Persentase Mitra yang mendapat Pendidikan dan Pelatihan	Terselenggaranya Pembinaan dan Pelatihan bagi Mitra Lingkungan	
			2 Membentuk Tim Kegiatan				
			3 Melakukan Rapat Tim				
			4 Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya				
			5 Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan				
			6 Melakukan Pengelolaan data				
			7 Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan				
			8 Pelaporan				
4	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang Berprestasi (Penunjang)	1 Membuat KAK	Rp 7.731.000	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang mendapat Penghargaan Tingkat Kabupaten	Terselenggaranya Pembinaan terhadap lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan	
			2 Pembentukan Tim				
			3 Melakukan rapat tim				
			4 Melakukan Monitoring pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan				
			5 Melakukan penilaian kebersihan lingkungan pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan				
			6 Pengolahan data bagi lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan				
			7 Rapat penetapan pemberian penghargaan kebersihan lingkungan				
			9 Pelaporan				

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	KET
5	Pengelolaan Sampah	Persentase Pengelolaan Sampah yang bernilai ekonomi	1 Membuat KAK 2 Pembentukan Tim 3 Melaksanakan koordinasi dengan desa dan kelurahan 4 menginput data yang ada 5 melakukan pembinaan tentang pengurangan sampah 6 melaksanakan monitoring dan evaluasi pengurangan sampah di Desa/Kelurahan 7 Membuat Laporan hasil kegiatan	Rp 3.142.492.200	Persentase Pengelolaan Sampah dengan Prinsip 3R	Terselenggaranya Pengelolaan sampah yang bernilai ekonomi	

Kepala DLH,



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,



ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)
 KEGIATAN : Penyimpanan Sementara Limbah B3

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Persentase Lembaga/Perusahaan Penghasil Limbah B3 yang Diawasi (Penunjang)	1	Penyusunan jadwal pelaksanaan kegiatan pembinaan terhadap pelaku usaha dan fasyankes	Rp 10.065.900															
		2	Membuat KAK																
		3	Melakukan rapat pembentukan tim pembinaan terhadap pelaku usaha																
		4	Melakukan Inventarisasi data usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3																
		4	Melakukan pembinaan terhadap usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3																
		5	Melakukan verifikasi lapangan/pemeriksaan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3																
		7	Membuat laporan usaha dan/atau kegiatan yang dibina																

PIHAK KEDUA


MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M
 NIP. 19720303 200604 1 020
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2022

PIHAK PERTAMA


ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH
 KEGIATAN : Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT				
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES					
1	Persentase MHA, Kearifan Lokal, yang terkait PPLH, yang diakui Keberadaannya	1	Membuat KAK	Rp 5.000.000																
		2	Pembentukan Tim Kegiatan Pendataan																	
		3	Melakukan Rapat Tim dan Koordinasi dengan Pihak terkait																	
		4	Melakukan Inventarisasi Tim Pendataan hasil Kearifan Lokal dan Pengetahuan tradisional																	
		5	Rapat Penetapan Tim Pendataan hasil Inventarisasi/Survei Lapangan																	
		6	Pengolaha Data																	
		7	Rapat Penetapan Desa/Keluarahan terkait Pengakuan MHA, Kearifan Lokal dan Pengetahuan Tradisional terkait PPLH																	
		8	Penetapan Peraturan Bupati mengenai Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional																	
		9	Membuat Laporan hasil kegiatan																	

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2022

PIHAK PERTAMA

ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang diberikan Diklat (Penunjang)	1	Membuat KAK	Rp 4.501.000															
		2	Membentuk Tim Kegiatan																
		3	Melakukan Rapat Tim																
		4	Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya																
		5	Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan																
		6	Melakukan Pengelolaan data																
		7	Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan																
		8	Pelaporan																

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2022

PIHAK PERTAMA

ELLYA LEWA, S.Soc

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Lembaga Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang Berprestasi (Penunjang)	1	Membuat KAK	Rp 7.731.000	■														
		2	Pembentukan Tim		■														
		3	Melakukan rapat tim		■														
		4	Melakukan Pembinaan pada lembaga masyarakat/usaha/pendidikan			■	■	■	■	■									
		5	Pengolahahn data penilaian			■	■	■	■	■	■	■							
		6	Melakukan monitoring pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan			■	■	■	■	■	■	■							
		7	Melakukan penilaian kebersihan lingkungan pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan							■	■	■							
		8	Pengolahan data bagi masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan										■	■	■				
		9	Rapat penetapan pemberian penghargaan kebersihan lingkungan													■			
		10	Pelaporan														■	■	

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2022

PIHAK PERTAMA

ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
 BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS**

PROGRAM : Pengelolaan Persampahan
 KEGIATAN : Pengelolaan Sampah

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1	Persentase Pengelolaan Persampahan yang bernilai ekonomi	1	Membuat KAK	Rp 3.142.492.200															
		2	Pembentuka Tim																
		3	Melaksanakan koordinasi dengan desa dan kelurahan																
		4	melakukan pembinaan tentang pengurangan sampah																
		5	menginput data yang ada																
		6	melaksanakan monitoring dan evaluasi pengurangan sampah di Desa/Kelurahan																
		7	Membuat Laporan hasil kegiatan																

PIHAK KEDUA



MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2022

PIHAK PERTAMA



ELLYA LEWA, S.Sos

NIP. 19741004 200502 2 005

Pangkat/Gol : Pembina, IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **WALIYANTI. P**
Jabatan : Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ELLYA LEWA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

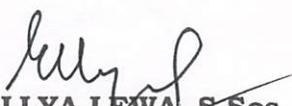
Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

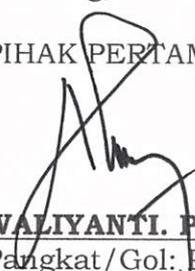
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ELLYA LEWA, S.Sos
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19741004 200502 2 005

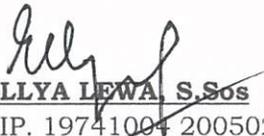

WALIYANTI. P
Pangkat/Gol.: Penata Tk I, III/d
NIP. 19720426 199703 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA**

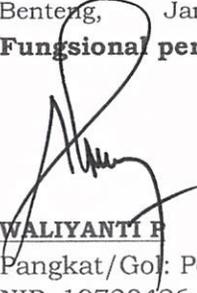
PROGRAM : Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH
KEGIATAN : Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	- Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	1 Dokumen	Tersedianya data MHA, Kearifan Lokal dan Pengetahuan Tradisional	

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
NIP. 19741004 200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda


WALIYANTI F
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19720426 199703 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA**

PROGRAM : Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
KEGIATAN : Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	20 Entitas	Terselenggaranya Pembinaan terhadap lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan	

**Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan
Peningkatan Kapasitas,**


ELLYA LEWA, S.Sos
NIP. 19741004200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda


WALIYANTI P
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 19720426 199703 2 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH
 KEGIATAN : Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Persentase MHA, Kearifan Lokal, yang terkait PPLH, yang diakui Keberadaannya	1 Mengikuti Rapat Tim dan Koordinasi dengan Pihak terkait													
		2 Melakukan Inventarisasi Tim Pendataan hasil Kearifan Lokal dan Pengetahuan tradisional													
		3 Rapat Penetapan Tim Pendataan hasil Inventarisasi/Survei Lapangan													
		4 Pengolaha Data													
		5 Rapat Penetapan Desa/Keluarahan terkait Pengakuan MHA, Kearifan Lokal dan Pengetahuan Tradisional terkait PPLH													
		6 Penetapan Peraturan Bupati mengenai Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional													
		7 Membuat Laporan hasil kegiatan													

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
 NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda


WALIYANTI P
 Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 19720426 199703 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA**

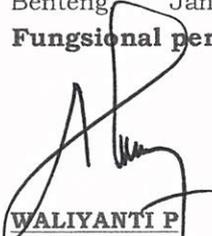
PROGRAM : Peningkatan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
KEGIATAN : Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	- Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Dokumen	Terselenggaranya Pembinaan dan Pelatihan bagi Mitra Lingkungan	

**Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan
Peningkatan Kapasitas,**


ELLYA LEWA, S.Sos
NIP. 19741004 200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda

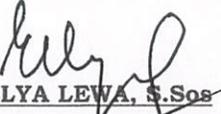

WALIYANTI P
Pangkat/Gol : Penata Tk I, III/d
NIP. 19720426 199703 2 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

PROGRAM : Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	1 Membentuk Tim Kegiatan													
		2 Melakukan Rapat Tim													
		3 Penetapan evaluasi terhadap Mitra Lingkungan dilaksanakan tahun sebelumnya													
		4 Pembinaan dan pelatihan bagi Mitra Lingkungan													
		5 Melakukan Pengelolaan data													
		6 Melakukan monitoring dan evaluasi tim kegiatan													
		7 Pelaporan													

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
 NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda

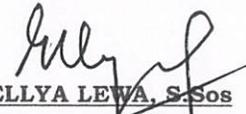

WALIYANTI.P
 Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 19720426 199703 2 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS

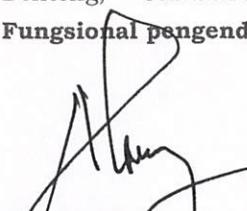
PROGRAM : Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
 KEGIATAN : Lembaga Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1	Persentase Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan yang Berprestasi (Penunjang)	1 Mengikuti rapat tim															
		2 Melakukan Pembinaan pada lembaga masyarakat/usaha/pendidikan															
		3 Pengelolaan data Penilaian															
		4 Melakukan Monitoring pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan															
		5 Melakukan penilaian kebersihan lingkungan pada lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan															
		6 Pengolahan data bagi lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan															
		7 Rapat penetapan pemberian penghargaan kebersihan lingkungan															
		8 Pelaporan															

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
 NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda


WALIYANTI.P
 Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 19720426 199703 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ARIASTY, SP**
Jabatan : Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **ELLYA LEWA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

PIHAK KEDUA


ELLYA LEWA, S.Sos
Pangkat/Gol: Pembina, IV/a
NIP. 19741004 200502 2 005

PIHAK PERTAMA

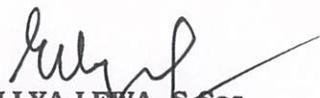

ANDI ARIASTY, SP
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 1976212 20081 2 024

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN MUDA**

PROGRAM : Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)
KEGIATAN : Penyimpanan Sementara Limbah B3

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KET
1	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	- Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen	Tersedianya laporan lembaga/perusahaan penghasil limbah B3	
2	Verifikasi Lapangan Untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	- Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	1 Dokumen	Tersedianya laporan lembaga/perusahaan penghasil limbah B3	

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
NIP. 19741004200502 2 005
Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023

Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda


ANDI ARIASTY, SP
Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
NIP. 1976212 20081 2 024

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2022

PROGRAM : PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN
 KEGIATAN : PENYIMPANAN SEMENTARA LIMBAH B3

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	a. Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Terhadap Pelaku Usaha dan Fasyankes														
		b. Melakukan Inventarisasi data usaha dan/atau kegiatan penghasil limbah B3														
		c. Melakukan pembinaan terhadap usaha dan atau kegiatan penghasil limbah B3														
		d. Memfasilitasi dan menguji kelayakan administrasi penyimpanan sementara limbah B3														
		e. Membuat Laporan usaha dan/atau kegiatan yang dibina														

2.	Verifikasi lapangan untuk Persyaratan Penyimpanan Sementara Limbah B3	a. Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Terhadap Pelaku Usaha dan Fasyankes																	
		b. Mengikuti Rapat Pembentukan Tim Pembinaan Terhadap Pelaku Usaha																	
		c. Melakukan verifikasi lapangan/pemeriksaan administrasi dan teknis																	
		d. Membuat laporan usaha dan/atau kegiatan yang dibina																	

Kabid. Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas,


ELLYA LEWA, S.Sos
 NIP. 19741004 200502 2 005
 Pangkat/Gol : Pembina, IV/a

Benteng, Januari 2023
Fungsional pengendali dampak lingkungan Muda


ANDI ARIASTY, SP
 Pangkat/Gol: Penata Tk I, III/d
 NIP. 1976212 20081 2 024

PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
BIDANG PENGELOLAAN PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3, DAN PENINGKATAN KAPASITAS
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM : PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

KEGIATAN : PENGELOLAAN SAMPAH

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL	KETERANGAN
1	Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengeolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Laporan	Terselenggaranya Penanganan Sampah 2023	Tugas Utama
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Orang	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN tahun 2023.	Tugas Tambahan
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Penyusunan SPJ Fungsional	Laporan	Tersusunnya Laporan SPJ Fungsional tahun 2023.	Tugas Tambahan

KABID PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3,
DAN PENINGKATAN KAPASITAS


ELLYA LEWA S.Sds
NIP. 19700614 200701 2 030

Benteng, 12 Januari 2023

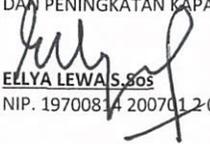
ANALIS LINGKUNGAN HIDUP,


AHMAD MANGINDARA, S.T.
NIP. 19950605 202203 1 011

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

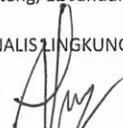
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN (Rp)	JADWAL PELAKSANAAN												BOBOT	
				BULAN													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	SPJ Fungsional	1. Menghimpun SPJ yang masuk 2. Membukukan anggaran atas beban pengeluaran 3. Menginput beban pengeluaran anggaran kedalam aplikasi 4. Mengesahkan dan memverifikasi bukti pengeluaran anggaran 5. Melakukan pembayaran beban pengeluaran 6. Membuat laporan pertanggungjawaban Bendahara Peneluaran	5.164.000														
2	SPP/SPM GU, TU dan LS	1. Membuat surat pernyataan Pengajuan SPP/SPM GU, TU dan LS 2. Membuat surat pengantar 3. Membuat kwitansi 4. Membuat Peneliti 5. Membawa softcopy kelengkapan berkas GU, TU dan LS															
	SP2D GU, TU dan LS	1. Mengambil SP2D GU, TU dan LS di BPKPD															

KABID PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3,
DAN PENINGKATAN KAPASITAS


ELLYA LEWA S.SOS
 NIP. 19700814 200701 2-030

Benteng, 12 Januari 2023

AANALIS LINGKUNGAN HIDUP


AHMAD MANGINDARA, S.T
 NIP. 19950605 202203 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Jln. DR Wahidin Sudirohusodo No. 35 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Tlp/Fax (0414) 21979, Email : klh_selayar@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Andi Julyana, S.P
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Murniati, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

Murniati, S.Sos. M.Si
NIP. 19720506 1992032013

Pihak Pertama

Andi Julyana S.P
NIP. 19700714 200502 2005

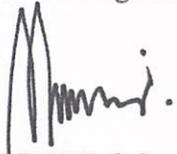
PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LH
T.A 2023

PROGRAM : PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU PELAKSANAAN	KELUARAN	HASIL
1	Koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pencemaran lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara dan laut	<ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya pemantauan kualitas air sungai b. Pemantauan kualitas air laut c. Pemantauan kualitas udara d. Pemantauan kualitas air sumur 	Januari s/d Desember	1 (satu) Laporan	<ul style="list-style-type: none"> a. Indeks kualitas air b. LHU kualitas air laut c. Indeks kualitas udara d. LHU kualitas air sumur
2.	Koordinasi sinkronisasi dan pelaksanaan pengendalian gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi inventarisasi gas rumah kaca dari sektor lingkungan hidup yang dilaksanakan	Januari s/d Desember	1 (satu) laporan	Jumlah lokasi Proklamasi yang diusulkan melalui SRN

3	Pemberian informasi peringatan pencemaran dan atau kerusakan lingkungan hidup pada masyarakat	Pemberian informasi peringatan pencemaran/kerusakan lingkungan terhadap penanggungjawab usaha/kegiatan penghasil air limbah	Januari s/d Desember	1 (satu) laporan	Jumlah penanggungjawab usaha/kegiatan yang mendapatkan informasi peringatan pencemaran/kerusakan lingkungan
---	---	---	----------------------	------------------	---

Kabid. Pengendalian Pencemaran Dan
Kerusakan Lingkungan



MURNIATI, S.Sos. M.Si
NIP. 19720506 1992032013

Benteng, 31 Januari 2023
Pengendali Dampak Lingkungan



ANDI JULYANA S.P.
NIP. 19700714 200502 2005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JURANA, S.K.M**
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMMAD TAUFIK KADIR, ST, M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 26 Januari 2023

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M
Pangkat/Gol.: Pembina, IV/a
NIP. 19720303 200604 1 020

PIHAK PERTAMA

JURANA, S.K.M
Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk. I/ IIIb
NIP. 19880727 201503 2 008

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN**

PROGRAM : Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup
KEGIATAN : Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup
SUB KEGIATAN : Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup	1 Pembentukan team petugas sampling dan penentuan titik lokasi sampling	Rp 29.318.000,00														
		2 Menentukan parameter yang akan di uji dan melakukan pengecekan alat-alat LAB yang akan di gunakan															
		3 Melakukan sampling dan membawa sampel yang akan diuji di laboratorium serta mencatat laporan hasil uji sementara (LHUS)															
		4 Melakukan pengujian sampel di laboratorium															
		5 Membuat Laporan Hasil Uji															
		6 Melakukan koordinasi dengan Bidang Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan terkait laporan hasil uji															
		7 Pembuatan laporan hasil pelaksanaan kegiatan															

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD TAUFIK KADIR, S.T, M.M

NIP. 19720303 200604 1 020

Pangkat/Gol : Pem.bina, IV/a

Benteng, 02 Februari 2023

PIHAK PERTAMA

JURANA, S.K.M

NIP. 19880727 201503 2 008

Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/ IIIb



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUNTIHANA, A.Md** :
Jabatan : KTU UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **JURANA, S.K.M** :
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 26 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

ANDI MUNTIHANA, A.Md
Pangkat/Gol.: Penata Tk.I,III/d
NIP. 19700904 199403 2 010

PIHAK KEDUA

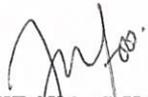
JURANA, S.K.M
Pangkat/Gol.: Penata Muda Tk. I / IIIb
NIP: 19880727 201503 2 008

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN**

PROGRAM : Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup
KEGIATAN : Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup
SUB KEGIATAN : Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup	1 Terlaksananya pelayanan ke tatasahaan upt laboratorium lingkungan hidup	Rp 29.318.000,00													
		2 Terlaksananya pelayanan administrasi UPT Laborototrium Lingkungan hidup														
		3 Tersusunnya hasil pelaksanaan kegiatan pelaksanaan tugas UPT lingkungan hidup														

PIHAK KEDUA


JURANA, S.K.M
NIP. 19880727 201503 2 008
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/ IIIb

Benteng, 02 Februari 2023

PIHAK PERTAMA


ANDI MUNTIHANA, A.Md
NIP. 19700904 199403 2 010
Pangkat/Gol : Penata Tk.I,III/d



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Jln. DR Wahidin Sudirohusodo No. 35 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Tlp/Fax (0414) 21979, Email : klh_selayar@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Murniati, S.Sos. M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muh. Taufik Kadir, ST., MM**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

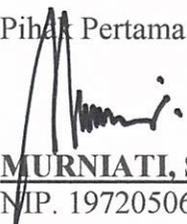
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 31 Januari 2023

Pihak Kedua


MUH. TAUFIK KADIR, ST., MM
NIP. 1972050303200604 1 020

Pihak Pertama


MURNIATI, S.Sos., M.Si
NIP. 19720506 199203 2 013

PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP
T.A. 2023

PROGRAM: PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP				
NO.	KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN	HASIL
1	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Persentase Pengujian yang memenuhi baku mutu	10%	Tersusunnya laporan Pengujian yang memenuhi baku mutu
2	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Persentase penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan LH	25%	Tersusunnya laporan penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan LH
3	Pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Persentase Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan LH	0,047%	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan LH
PROGRAM : PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)				
1	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Persentase taman keanekaragaman hayati yang dikelola	2,31%	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan taman keanekaragaman hayati

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,



Muh. Taufik Kadij, ST., MM
NIP. 19720303 200604 1 020

Benteng, 31 Januari 2023

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan LH

Murniati, S.Sos. M.Si
NIP. 19720506 1992032013

PERENCANAAN ANGGARAN TAHUN 2023

PROGRAM : PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : PENCEGAHAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN/KOTA

Sub Kegiatan : Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut																
NO.	INDIKATOR	NO.	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Jumlah dokumen uji kualitas lingkungan hidup dilaksanaakn terhadap media tanah,air,udara dan laut	1	Penyusunan jadwal pelaksanaan kegiatan	Rp4.535.000												
		2	Pembuatan KAK													
		3	Melakukan koordinasi dengan desa/kelurahan yang menjadi lokasi kegiatan													
		4	Melakukan pemantauan terhadap kualitas lingkungan hidup (air sungai, air laut, air sumur dan udara)													
		5	Melakukan penginputan data IKLH													
		6	Melakukan perampungan laporan indeks kualitas lingkungan hidup													
Sub Kegiatan : Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim																
2	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi inventarisasi gas rumah kaca dari sektor	1	Penyusunan jadwal pelaksanaan kegiatan	Rp10.000.000												
		2	Pembuatan KAK													
		3	Melakukan koordinasi dengan desa/kelurahan yang menjadi lokasi kegiatan													
		4	Melakukan sosialisasi pelaksanaan kegiatan proklam													
		5	Melaksanakan pembinaan proklam													
		6	Melakukan penyusunan laporan kegiatan													

PERENCANAAN ANGGARAN TAHUN 2023

PROGRAM : PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP
 KEGIATAN : PENANGGULANGAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN/KOTA

Sub Kegiatan : Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat															
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	WAKTU PELAKSANAAN											
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Jumlah laporan sosialisasi informasi peringatan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup pada masyarakat di Kabupaten yang dilaksanakan	1	Penyusunan jadwal pelaksanaan kegiatan	Rp3.661.000											
		2	Pembuatan KAK												
		3	Melakukan koordinasi dengan desa/kelurahan yang menjadi lokasi kegiatan												
		4	Melakukan pembinaan terhadap penanggungjawab kegiatan/ pelaku usaha penghasil air limbah melalui pemberian informasi peringatan pencemaran dan kerusakan LH												
		5	Melakukan pemantauan kualitas air limbah yang dihasilkan												
		6	Melakukan perampungan laporan terkait kegiatan pemberian informasi peringatan pencemaran dan kerusakan LH												

